

RED
ELÉCTRICA
DE ESPAÑA

Guía de alta de un comercializador

Marzo 2023



Exención de responsabilidad

- Este documento no tiene ningún valor normativo. Si bien se ha procurado que la información esté actualizada y sea exacta, el operador del sistema declina toda responsabilidad en cuanto a la información contenida en el mismo. Dicha información es de carácter general y no alude a circunstancias específicas de sujetos concretos ni constituye manifestación de opiniones profesionales o jurídicas.
- El operador del sistema declina toda responsabilidad por pérdidas sufridas como consecuencia de decisiones, acciones u omisiones basadas en la información publicada en este documento. En particular, el operador del sistema declina toda responsabilidad por pérdidas económicas o perjuicios indirectos, incluidos, sin restricciones, cualquier pérdida comercial o lucro cesante resultantes directa o indirectamente de, o relacionados con, la publicación de este documento por el operador del sistema, y el uso que pudiera hacerse de este documento.



Índice

Antes de empezar	4
Alta de empresa (SM)	8
Alta UP	14
Alta UP Peninsular	14
Alta UP Baleares, Canarias, Ceuta, Melilla	35
Anexos y glosario	49



Antes de empezar...

¿Qué guía debo consultar?

¿Quiero dar de alta una nueva empresa?

Guía de alta de un comercializador
Guía de acceso al Portal de Servicios a Clientes

¿Mi empresa está dada de alta pero quiero dar de alta una unidad de comercialización en un nuevo sistema?

Guía de alta de un comercializador

¿Quiero empezar/ dejar de actuar con representante?

¿Quiero cambiar mi modelo de representación?

Guía de modificación de un comercializador

¿Quiero dar de baja mi unidad de comercialización en un sistema?

Guía de baja de un comercializador

¿Quiero dar de baja mi empresa?

Guía de baja de un comercializador
Guía de acceso al Portal de Servicios a Clientes

Antes de empezar...

¿Cómo entender la guía?

Pincha en cada dibujo al margen para ampliar información sobre:

Glosario de términos

Correos de contacto



Trámites paralelos. Se pueden comenzar y acabar al mismo tiempo

Trámites secuenciales. Es preciso acabar el trámite anterior para empezar el siguiente.

Pincha en cada caja del esquema para ampliar información sobre cada trámite

El solicitante tendrá que realizar todos los trámites sombreados en gris. El resto se han marcados con el icono del departamento u organismo que los gestiona.

“y/o”: Se pueden hacer dos trámites al mismo tiempo con los mismos pasos previos.

En cada momento puedes saber donde estás dentro del esquema general mirando en la parte inferior.

Siempre puedes volver al esquema general pulsando el dibujo Volver

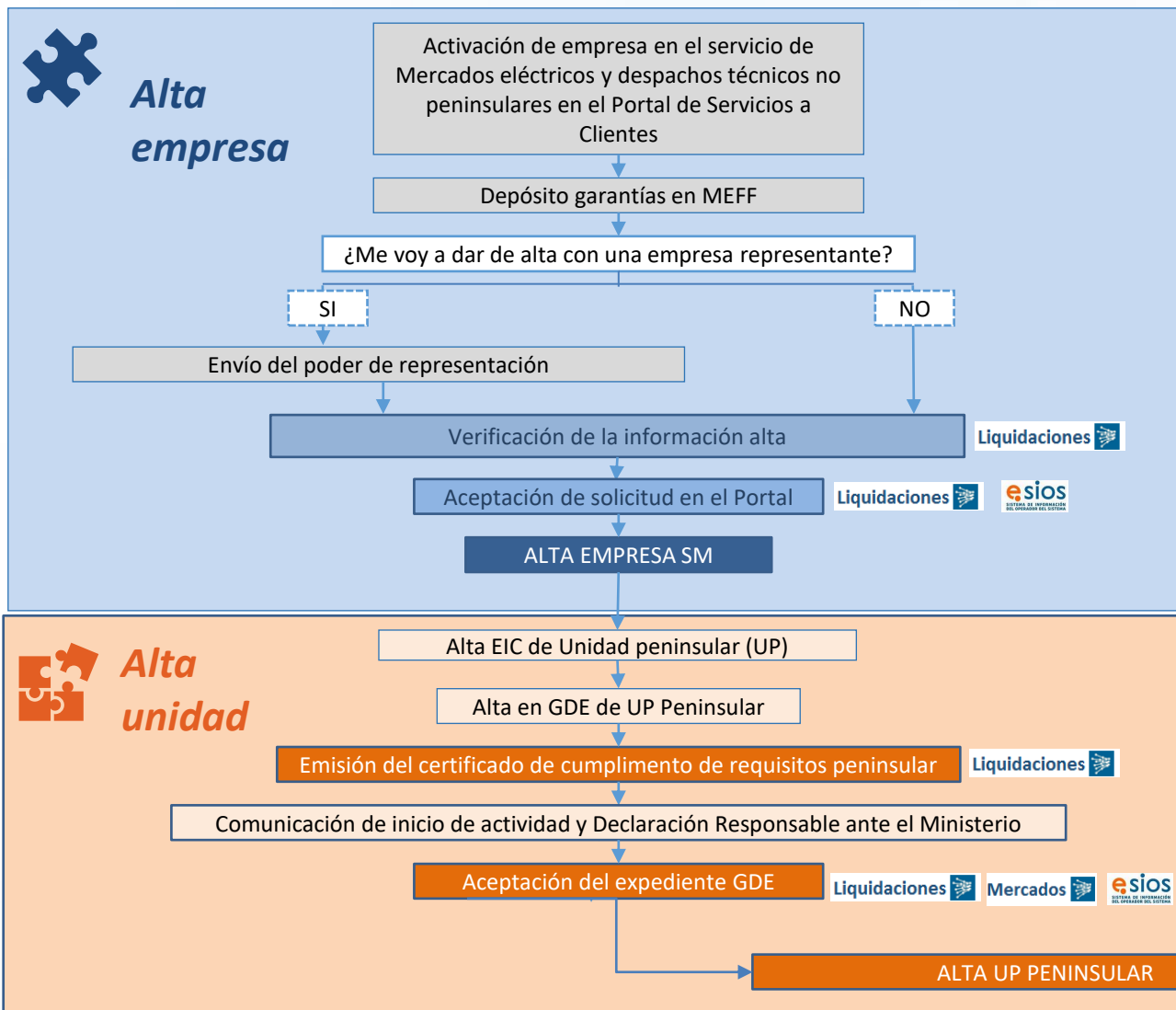
Esquema alta comercializador peninsular



Si la empresa ya está dada de alta en alguna actividad (generación, comercialización, consumidor directo) para participar en el mercado peninsular o en el despacho de un TNP, no hay que volver realizar los trámites de alta de empresa (SM).

No obstante, habrá que solicitar la activación en el correspondiente territorio donde se desee participar y en la correspondiente actividad que se vaya a realizar, a través del Portal de Servicios a Clientes.

Trámites con REE



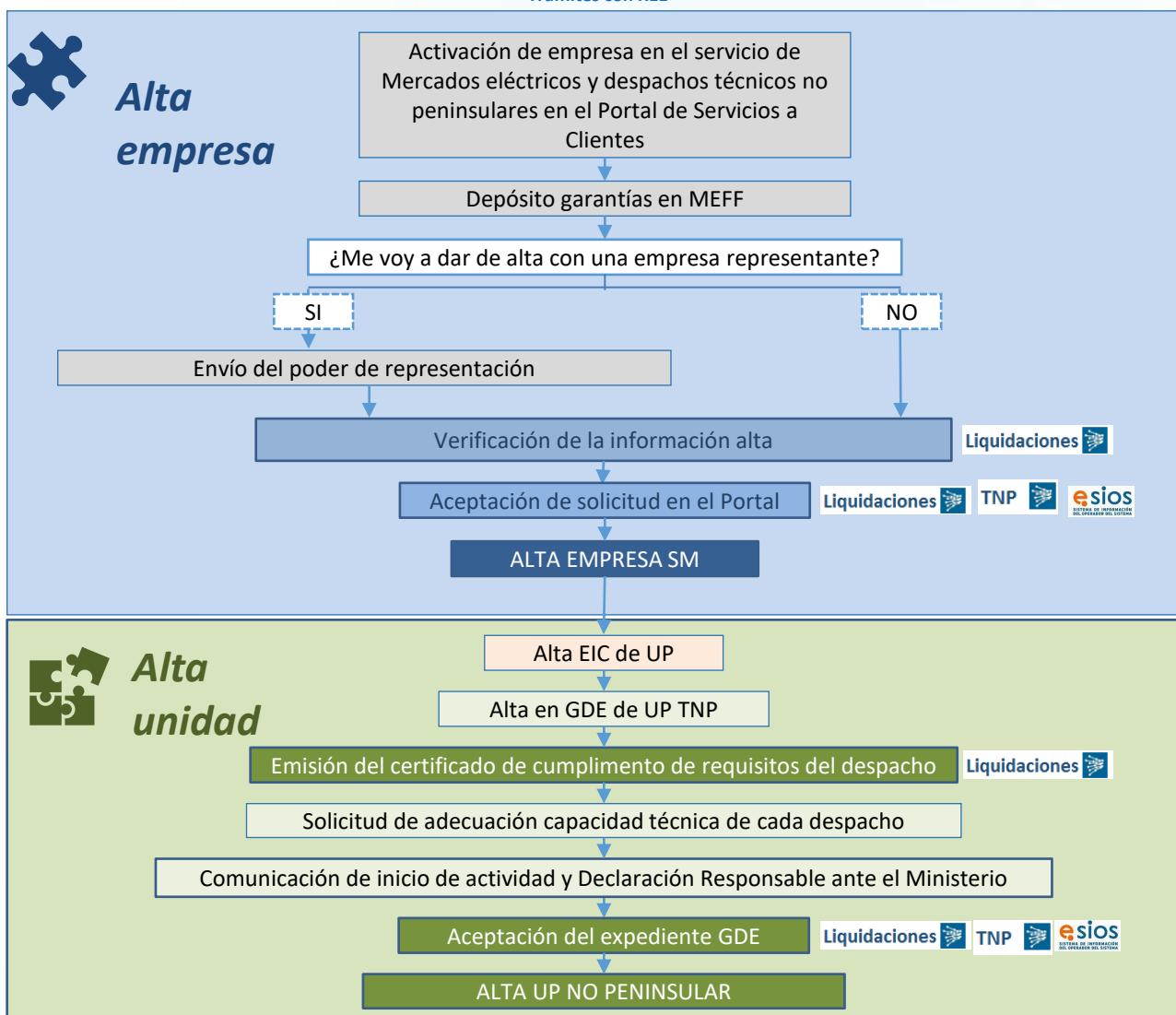
Trámites con Omie

Proceso de alta OMIE



Esquema alta comercializador no peninsular

Trámites con REE



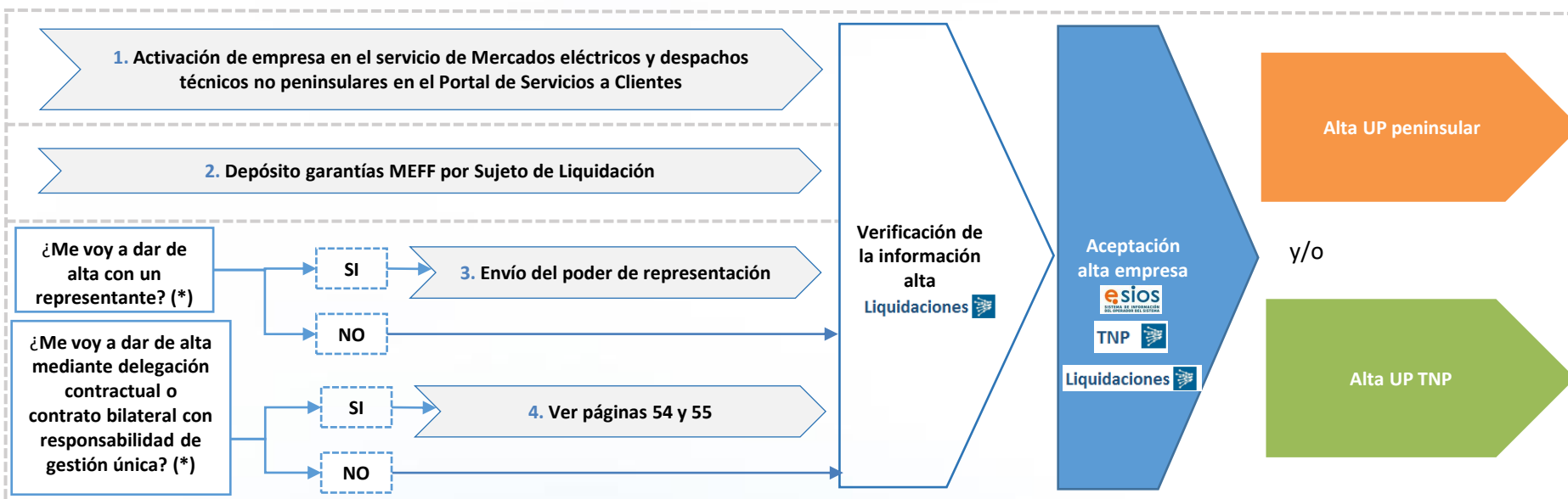
Si la empresa ya está dada de alta en alguna actividad (generación, comercialización, consumidor directo) para participar en el mercado peninsular o en el despacho de un TNP, no hay que volver realizar los trámites de alta la empresa (SM) No obstante, habrá que solicitar la activación en el correspondiente territorio donde se desee participar y en la correspondiente actividad que se vaya a realizar, a través del Portal de Servicios a Clientes.

Alta empresa (SM)



Si la empresa ya está dada de alta en alguna actividad (generación, comercialización, consumidor directo) para participar en el mercado peninsular o en el despacho de un TNP, no hay que volver realizar los trámites de alta la empresa (SM).

No obstante, habrá que solicitar la activación en el correspondiente territorio donde se desee participar y en la correspondiente actividad que se vaya a realizar, a través del Portal de Servicios a Clientes.



Para conocer más detalle de cada paso, haga clic en cada cuadro

(*) Para conocer más información acerca de los tipos de representación, la delegación contractual de la responsabilidad del balance o el contrato bilateral con responsabilidad de gestión única pulse aquí





1. Alta de empresa (SM) en el Portal de Servicios a Clientes



Se debe acceder a la web del Portal de Servicios a Clientes y registrarse:

<https://www.portalclientes.ree.es/#/home>



Se dispone de una guía para darse de alta en el Portal:

<https://www.ree.es/es/clientes/comercializador/participacion-mercado-peninsular/solicita-el-alta-como-participante>





2. Depósito garantías en MEFF

El sujeto de liquidación deberá depositar ante MEFF de un mínimo de 10.000 euros de GOB para la aceptación de la empresa.

Teléfono: +34 93 270 41 47

Fax: +34 93 412 15 24

Email: meffenergia@grupobme.es

Web: <http://www.meffenergia.com>

Para que MEFF confirme la entrega de garantías, **necesitan el código de Sujeto de Mercado, el NIF de la empresa y un número de cuenta para posibles cobros.**



Hay disponible una **calculadora** “Calculadora GOB inicial comercializador y consumidor directo.xlsx” dentro de la solicitud que se va a tramitar a través del Portal de Servicios a Clientes.





3. Envío del poder de representación

¿Qué documento debo enviar?

- Existen dos poderes de representación de demanda: uno para la península y otro para los territorios no peninsulares.
- En los territorios no peninsulares, el mismo poder es válido para actuar con representante en Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla.
- Se debe enviar solo los poderes de los ámbitos en los que se quiera dar de alta.
- El texto de los poderes de representación **no se puede modificar**.

Los modelos de representación se encuentran dentro del formulario de solicitud en el Portal de Servicios a Clientes y dentro del zip de la guía de alta.

¿Dónde enviar el documento?



Enviar el original o una copia simple del poder de representación por correo postal a la siguiente dirección:

Red Eléctrica de España, S.A.U.
Departamento de Liquidaciones
Paseo del Conde de los Gaitanes, 177
28109 La Moraleja – Alcobendas
(MADRID)

¿Cómo debo rellenar el poder de representación?

Representante en nombre ajeno (representación directa):

A favor de REPRESENTANTE
(nombre + CIF) para que **actuando en nombre y por cuenta de REPRESENTADO** (nombre + CIF)

Que tal y como interviene, en la representación que ostenta, confiere poder especial, pero tan amplio y bastante como en Derecho se requiera y sea necesario, a favor de para que, actuando en nombre y por cuenta de / actuando en nombre propio pero por cuenta de ejerce las siguientes

Representante en nombre propio (representación indirecta):

A favor de REPRESENTANTE
(nombre + CIF) para que **actuando en nombre propio y por cuenta de REPRESENTADA** (nombre + CIF)



Aceptación de solicitud de alta de Empresa

¿Cómo puedo saber cuando se ha aceptado la solicitud del SM?

Accediendo al apartado de solicitudes, dentro de Clientes y Usuarios, la solicitud deberá aparecer como “completada”:

Creada	↓ Resuelta	Estado
18/11/2020	18/11/2020	● Completada

¿Por qué la solicitud del SM aun no se ha aceptado?

- No se han depositado las garantías en MEFF
- No se ha recibido el poder de representación en nuestras oficinas

¿Cuál es el siguiente paso una vez que en el Portal de Servicios a Clientes se ha aceptado la activación de mi empresa en el servicio de Mercado eléctrico y despachos?

Dar de alta la UPR peninsular y/o TNP

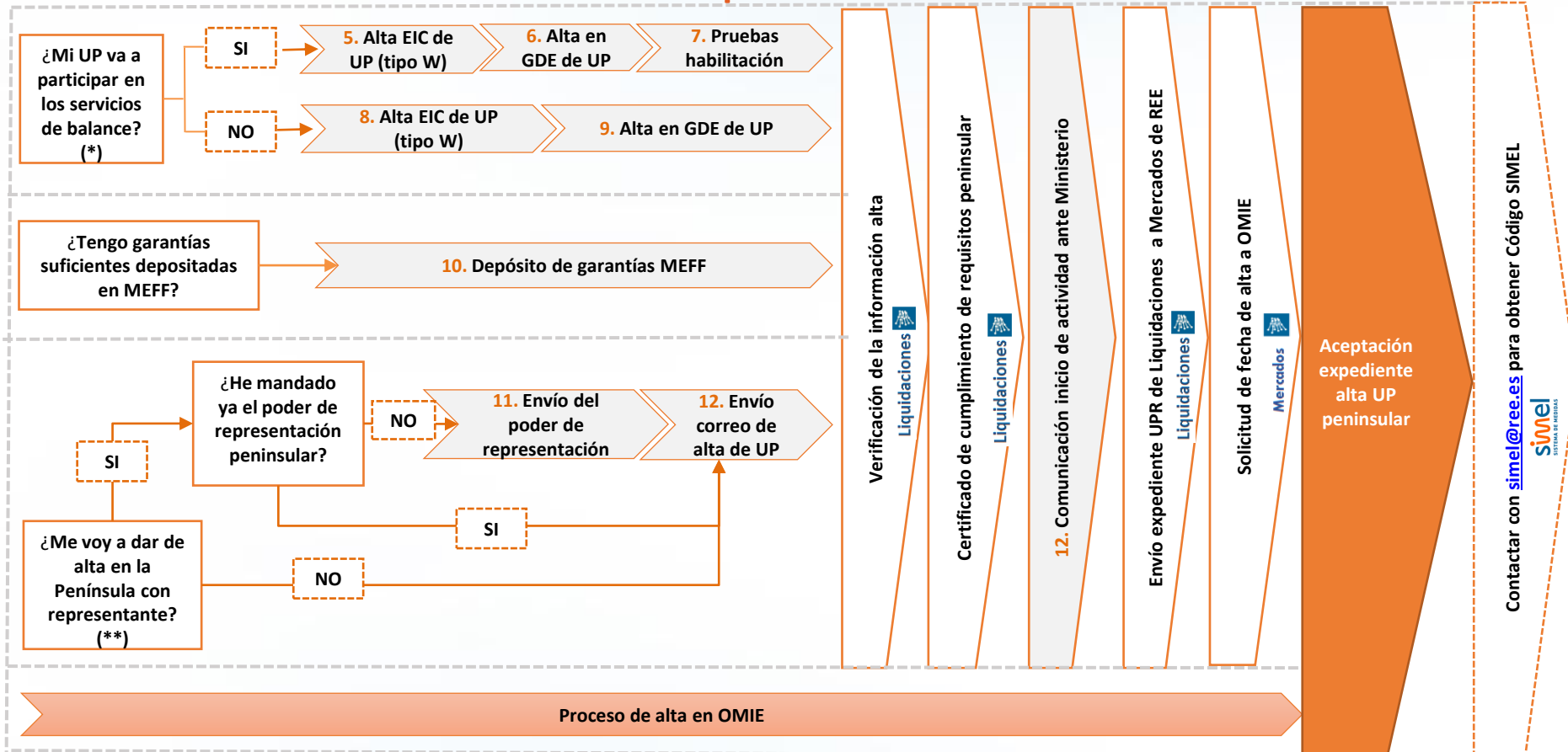
Alta UP PENINSULAR

Alta UP TNP





Alta UP comercializadora peninsular



! Para conocer más detalle de cada paso, haga clic en cada cuadro

(*) Para conocer más información acerca la participación en los servicios de balance pulse aquí

(**) Para conocer más información acerca de los tipos de representación pulse aquí



5. Alta EIC de la UP que participa en servicios de balance (I)

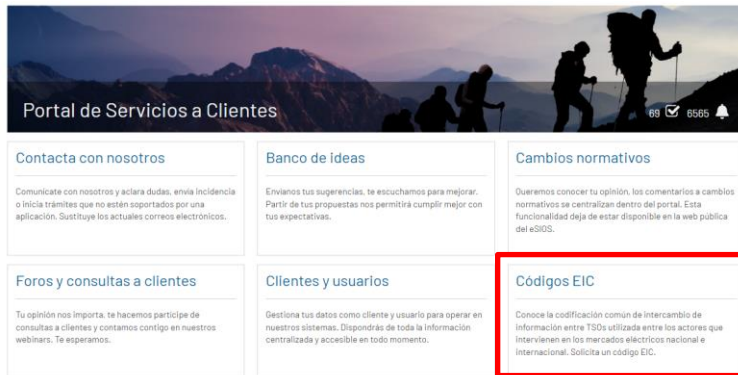
Código tipo W

Paso 1: Acceder al módulo de Códigos EIC del Portal de Servicios a Clientes



Se debe acceder al Portal de Servicios a Clientes:

<https://www.portalclientes.ree.es/#/home>



Paso2: Dar de alta un nuevo código de EIC (tipo W)



6. Alta GDE de la UP que participa en servicios de balance (I)

Se debe acceder a la web privada de sujetos del eSIOS: <https://participa.esios.ree.es/sujetos/>

Información de Mercados Interconexiones Información General Envíos Reclamaciones Consultar datos estructurales **Gestionar datos estructurales** Doc

Gestionar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Filtro de selección

Fecha consulta: 08/05/2019 Tipo de producción: Todos

U. Programación: Frontera: Todos Consultar Limpiar

Resumen

Extras	Código UP	Descripc. corta	Tipo de producción	Tipo de adquisición
	Añadir...			
			DEL PET	
			ADUAL	
			NO UG	
			NO UG	
			ACITA	
			ACITA	
				COMERCIALIZADORES

Opciones a Realizar - Diálogo de página web

ELIJA UNA OPCIÓN

☒ Nueva UP

☐ Cambio de titularidad UP existente



REPRESENTANTES: Para dar de alta la Unidad de programación (UP) del representado, pulsar el icono





6. Alta GDE de la UP que participa en servicios de balance (II)

Información de Mercados | Interconexiones | Información General | Envíos | Reclamaciones | Consultar datos estructurales | **Gestionar datos estructurales** | Documentación

Gestionar Datos Estructurales

SEP

Sujetos de Mercado

Unidades de Programación

Unidades Físicas y códigos CIL de generación convencional

códigos CIL según RD 413/2014

Misma estructura que los campos "Nombre del recurso" y "Display name" del código EIC de la UP.

Gestión de Solicitudes SEP-SEIE

Gestionar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Alta de Unidad de Programación (UP)

(Paso 1 de 3)

Unidad de Programación

Fecha propuesta: 30/10/2019

Código EIC: 18W

Código UP:

Descripción corta:

Compra - Venta - N/A: COMPRA

Tipo de producción: N/A

Requiere UF: N

Display-Name:

Descripción larga:

Tipo de actividad:

Frontera: N/A

Tipo de adquisición: **COMERCIALIZDORES BALANCE**

Datos adicionales

En pruebas:

Gestionable:

Tipo Bombeo: N/A

Potencia (MW):

Energía para garantías (MWh):

Alta eficiencia: N/A

Multieje: N/A

UP Bombeo Asociada: N/A

Receptora consigna tensión: N

Participantes		
Código SM Titular	Tipo Titular	Borrar
REE	TITULAR	

Registros 1 a 1 de 1

Previsión de adquisición de energía para 34 días empleada para el cálculo de las garantías (apartado 9.4.b PO 14.3)



No se aceptará ninguna unidad de programación que no tenga la estructura definida





6. Alta GDE de la UP que participa en servicios de balance (III)

Seleccionar servicios de balance en los que se va a participar

Información de Mercados | Interconexiones | Información General | Errores | Reclamaciones | Consultar datos estructurales | **Gestionar datos estructurales** | Documentación

Gestionar Datos Estructurales

Gerenciar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Alta de Unidad de Programación (UP)

(Paso 2 de 3)

Mercados habilitados		
Regulación Secundaria	Regulación Terciaria	Gestión de Desvíos
<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="N"/>
<input type="text" value="Documentación"/>		<input type="text" value="S"/>

Certificado de Alta Eficiencia

Observaciones

Acciones

[Ir al Paso 1](#) [Ir al Paso 3](#) [Retornar a la lista](#)

6. Alta GDE de la UP que participa en servicios de balance (IV)

Asociar CUPS a la UP

Información de Mercados | Informaciones | Información General | Enlaces | Reclamaciones | Consultar datos estructurales | Gestionar datos estructurales | Documentación

Gestionar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Alta de Unidad de Programación (UP)

(Paso 3 de 3)

Unidad de Programación

Fecha propuesta: 09/02/2021
Codigo BC: 10VW00000000H0L3
Codigo UP: RGREVALA
Display-Name: RGREVALA

Descripción corta:
Descripción larga:
Compra - Venta - NA: COMPRA
Tipo de producción: N/A
Fronte ra: N/A
Requiere UP: S
Tipo de adquisición: COMERCIALIZADORES BALANCE

Datos adicionales

En pruebas:
Gestionable:
Tipo Bombe o: N/A
Potencia (MW): N/A
Energía para garantías (MWh): N/A

Alta eficiencia: N/A
Multije: N/A
UP Bombe o asociada: N/A
Receptora consignatención: N

Regulación Secundaria
Regulación Tercaria
Gestión de Des

Participantes

Observaciones

Acciones: Guardar Enviar **Añadir entidad** Ir al Paso 1 Ir al Paso 2 Retornar a la lista

Display-Name: RGREVALA

Descripción larga:
Tipo de actividad:
Fronte ra:
Tipo de adquisición:
Alta eficiencia:
Multije:
UP Bombe o asociada: N/A
Receptora consignatención: N

Opciones a Realizar - Diálogo de página web

ELIJA UNA OPCIÓN

☐ Alta CUPS Balance

Opción "Añadir entidad"



6. Alta GDE de la UP que participa en servicios de balance (V)

Asociar CUPS a la UP

Información de Mercados | Interconexiones | Información General | Errores | Reclamaciones | Consultar datos estructurales | **Gestionar datos estructurales** | Documentación

Gestionar Datos Estructurales

SEP

- Sujetos de Mercado
- Unidades de Programación
- Unidades Físicas y códigos QL de generación convencional
- Unidades Físicas y códigos QL de generación según RD 413/2014
- Unidades Físicas y CUPS de balance
- Contratos Bilaterales
- Zonas de Regulación
- CUPS

SEIE

Gestión de Solicitudes SEP-SEIE

Gestionar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Alta de CUPS de balance

Fecha propuesta: 09/02/2021

Modo de envío

Cargar fichero carga CUPS **Examinar...** Descargar fichero modelo carga CUPS

Unidad de Programación

Código BC	<input type="text"/>	Display-Name	<input type="text"/>
Código UP	<input type="text"/>	Compra/Venta	<input type="text" value="C"/>
Descripción corta	<input type="text"/>	Descripción larga	<input type="text"/>
Tipo de producción	<input type="text" value="N/A"/>	Tipo de adquisición	<input type="text" value="COMERCIALIZADORES BALANCE"/>
Requiere UF	<input type="text" value="1"/>	Frontera	<input type="text" value="N/A"/>

Observaciones

Acciones

Opción "Examinar" y añadir CUPS. En la siguiente diapositiva se indica como rellenar el fichero Excel

Enviar solicitud





6. Alta GDE de la UP que participa en servicios de balance (VI)

Asociar CUPS a la UP

- En la primera pestaña del fichero Excel que se adjunta se deben rellenar los campos con datos de la UF agregadora.
- El código EIC de la UF es tipo W y se debe solicitar a través de la oficina EIC.
- El campo “Variación de Energía para garantías” corresponde a previsión de compra de energía (MWh) de la unidad de programación para la que se está solicitando el alta.

A	B	C	D	E
EIC (UF)	UF agregadora	Potencia Habilitada en RR (MW)	Potencia Habilitada Regulación Terciaria (MW)	Variación de Energía para garantías (MWh)

- En la segunda pestaña del fichero Excel que se adjunta se deben rellenar los campos con datos de la relación código EIC (UF) - CUPS.

	A	B
1	EIC (UF)	CUPS
2		
3		
4		

7. Pruebas de habilitación de la UP que participa en servicios de balance



Se dispone de una guía para en el siguiente enlace:

<https://www.ree.es/es/clientes/comercializador/participacion-en-servicios-de-balance/como-participar-en-los-servicios-de-balance>





8. Alta EIC de la UP que no participa en servicios de balance (I)

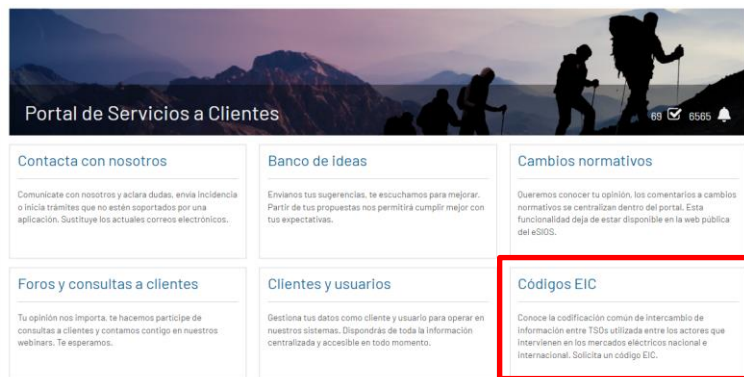
Código tipo W

Paso 1: Acceder al módulo de Códigos EIC del Portal de Servicios a Clientes



Se debe acceder al Portal de Servicios a Clientes:

<https://www.portalclientes.ree.es/#/home>



Paso2: Dar de alta un nuevo código de EIC (tipo W)





9. Alta GDE de la UP que no participa en servicios de balance (I)



Se debe acceder a la web privada de sujetos del eSIOS: <https://participa.esios.ree.es/sujetos/>

Información de Mercados Interconexiones Información General Envíos Reclamaciones Consultar datos estructurales **Gestionar datos estructurales** Doc

Gestionar Datos Estructurales

SEP

Sujetos de Mercado

Unidades de Programación

Unidades Físicas y códigos CIL de generación convencional

Unidades Físicas y códigos CIL de generación según RD 413/2014

Contratos Bilaterales

Zonas de Regulación

CUPS

SEIE

Gestión de Solicitudes SEP-SEIE

Gestionar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Filtro de selección

Fecha consulta: 08/05/2019 Tipo de producción: Todos

U. Programación: Frontera: Todos

☒ Consultar ☒ Limpiar

Resumen

Extras	Código UP	Descripc. corta	Tipo de producción	Tipo de adquisición
	Añadir...			
			DEL PET	
			ADUAL	
			NO UG	
			NO UG	
			ACITA	
			ACITA	
				COMERCIALIZADORES

Opciones a Realizar - Diálogo de página web

ELIJA UNA OPCIÓN

☒ Nueva UP

☐ Cambio de titularidad UP existente



REPRESENTANTES: Para dar de alta la Unidad de programación (UP) del representado, pulsar el icono





9. Alta GDE de la UP que no participa en servicios de balance (II)

Información de Mercados | Interconexiones | Información General | Envíos | Reclamaciones | Consultar datos estructurales | **Gestionar datos estructurales** | Documentación

Gestionar Datos Estructurales

SEP

Sujetos de Mercado

Unidades de Programación

Unidades Físicas y códigos CIL de generación convencional

códigos CIL según RD 413/2014

Misma estructura que los campos "Nombre del recurso" y "Display name" del código EIC de la UP.

Gestión de Solicitudes SEP-SEIE

Gestionar Datos Estructurales > SEP > Unidades de Programación

Alta de Unidad de Programación (UP)

(Paso 1 de 3)

Unidad de Programación

Fecha propuesta: 30/10/2019

Código EIC: 18W

Código UP:

Descripción corta:

Compra - Venta - N/A: COMPRA

Tipo de producción: N/A

Requiere UF: N

Display-Name:

Descripción larga:

Tipo de actividad:

Frontera: N/A

Tipo de adquisición: **COMERCIALIZADORES**

Datos adicionales

En pruebas:

Gestionable:

Tipo Bombeo: N/A

Potencia (MW):

Energía para garantías (MWh):

Alta eficiencia: N/A

Multieje: N/A

UP Bombeo Asociada: N/A

Receptora consigna tensión: N

Participantes

Código SM Titular	Tipo Titular	Borrar
REE	TITULAR	

Registros 1 a 1 de 1

Previsión de adquisición de energía para 34 días empleada para el cálculo de las garantías (apartado 9.4.b PO 14.3)



No se aceptará ninguna unidad de programación que no tenga la estructura definida



9. Depósito de garantías en MEFF



Revisar que las garantías libres depositadas en MEFF son suficientes para cubrir la garantía calculada con la previsión de compra para 34 días. No se aceptará la solicitud de alta de la unidad de programación si las garantías disponibles no son suficientes.

Para depositar garantías, contactar con MEFF:

Teléfono: +34 93 270 41 47

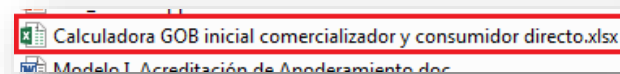
Fax: +34 93 412 15 24

Email: meffenergia@grupobme.es

Web: <http://www.meffenergia.com>



Calculadora: para calcular las garantías que hay que tener depositadas en MEFF para dar de alta la(s) unidad(es) de programación, hay disponible una calculadora “Calculadora GOB inicial comercializador y consumidor directo.xlsx” dentro del Zip de alta.



Es necesario realizar el cálculo con la previsión de adquisición de energía para 34 días que se ha establecido en el campo “Energía para garantías” al dar de alta la UP en GDE

Datos adicionales

En pruebas	<input type="checkbox"/>
Gestionable	<input type="checkbox"/>
Tipo Bombeo	<input type="text" value="N/A"/>
Potencia (MW)	<input type="text"/>
Energía para garantías (MWh)	<input type="text"/>

10. Envío del poder de representación en la Península



¿Debo enviar el poder de representación?

- Solo deben enviar el poder de representación peninsular aquellos sujetos que no lo hayan enviado ya al dar de alta el sujeto de mercado

¿Qué documento debo enviar?

- Existen dos poderes de representación de demanda: uno para la península y otro para los territorios no peninsulares.
- En los territorios no peninsulares, el mismo poder es válido para actuar con representante en Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla.
- Se debe enviar solo los poderes de los ámbitos en los que se quiera dar de alta.
- El texto de los poderes de representación no se puede modificar.
- Los modelos de representación se encuentran dentro del formulario de solicitud en el Portal de Servicios a Clientes y dentro del zip de la guía de alta.

¿Dónde enviar el documento?



Enviar el original del poder de representación por correo postal a la siguiente dirección

Red Eléctrica de España, S.A.U.
Departamento de Liquidaciones
Paseo del Conde de los Gaitanes, 177
28109 La Moraleja – Alcobendas (MADRID)

¿Cómo debo rellenar el poder de representación?

Representante en nombre ajeno (representación directa):

A favor de REPRESENTANTE (nombre + CIF) para que **actuando en nombre y por cuenta de** REPRESENTADO (nombre + CIF)

Que tal y como interviene, en la representación que ostenta, confiere poder especial, pero tan amplio y bastante como en Derecho se requiera y sea necesario, a favor de para que, actuando en nombre y por cuenta de / actuando en nombre propio pero por cuenta de ejerce las siguientes

Representante en nombre propio (representación indirecta):

A favor de REPRESENTANTE (nombre + CIF) para que **actuando en nombre propio y por cuenta de** REPRESENTADA (nombre + CIF)



11. Envío de solicitud de alta UP peninsular



Enviar a través del módulo Contacta con nosotros del Portal de Servicios a Clientes, en la categoría externa de nivel 1 “Liquidaciones, financiación, garantías, cobros y pagos” la siguiente información:

Portal de Servicios a Clientes

Contacta con nosotros

Banco de Ideas

Cambios normativos

+ CREAR CONSULTA / INCIDENCIA

ALTA DE CONSULTA/INCIDENCIA

Introduce los datos requeridos a continuación para introducir tu consulta o incidencia

Categoría de la consulta/incidencia

Liquidaciones, financiación, garantías, cobros y pagos

Asunto

ALTA UP PENINSULAR COMERCIALIZADOR XXXXX

Campo “Código SM” establecido cuando se dio de alta la empresa (SM) en GDE

TRAMITE: Alta UP PENINSULAR COMERCIALIZADOR

TERRITORIO: PENÍNSULA

CÓDIGO SM: XXXXX

CODIGO UP:

Campo “Código UP” establecido cuando se da de alta la unidad de programación en GDE

EXPEDIENTE GDE UP:

TIPO REPRESENTACIÓN:

Indicar la modalidad con la que está dada de alta la empresa en PENINSULA (**TITULAR (SIN REPRESENTANTE)**), **REPRESENTANTE EN NOMBRE PROPIO** o **REPRESENTANTE EN NOMBRE AJENO**)

CÓDIGO SM DEL REPRESENTANTE:

COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

Si la empresa tiene un representante en la PENINSULA, indicar el código de SM del representante

Número de expediente generado al dar de alta en GDE la unidad de programación

Si la UP participa en servicios de balances, indicarlo aquí.

Certificado de cumplimiento de requisitos peninsular



¿Qué condiciones tengo que cumplir para que me envíen el Certificado de cumplimiento de requisitos peninsular?

- Haber enviado en el módulo Contacta con nosotros la solicitud de alta de unidad de programación
- Haber enviado el poder de representación peninsular (si aplica)
- Tener depositadas suficientes garantías en MEFF
- Haber realizado en GDE la solicitud de alta de UP peninsular

¿Cómo me envían el Certificado de cumplimiento de requisitos peninsular?



mar 10/09/2019 13:35

liquidaciones_os@esios.ree.es

REE// Certificado del Operador del Sistema - Alta como Sujeto del Mercado o Agente de Despacho

Para ☐ Liquidaciones_OS

REE// Certificado del Operador del Sistema - Alta como Sujeto del Mercado o Agente de Despacho

ATENCIÓN: Este correo ha sido enviado desde una dirección de email que no acepta correos entrantes. Por favor, para responder a este correo dirijanse a liquidaciones_os@ree.es.

Red Eléctrica de España, SAU, como Operador del Sistema Eléctrico Español, certifica:

¿A qué direcciones de contacto se envía el Certificado de cumplimiento de requisitos peninsular?

A las direcciones de contacto facilitadas en el alta del SM en PASOS en las FUNCIONES "Liquidación" y/o "Facturación".

Para modificar las direcciones de contacto pulse aquí





10. Comunicación inicio de actividad ante Ministerio

Es necesario remitir a la Dirección General de Política Energética y Minas el inicio de actividad y declaración responsable en el procedimiento **DICE**. Se puede encontrar más información acerca del procedimiento **DICE** en el siguiente enlace:

<https://energia.gob.es/electricidad/Distribuidores/comercializadores/Paginas/Comercializadores.aspx>

La comunicación deberá especificar el ámbito territorial en el que se vaya a desarrollar la actividad.



La comunicación de inicio de actividad y declaración responsable debe entregarse una vez recibido el Certificado de cumplimiento de requisitos de sujeto de mercado con el OS enviado por el Dpto. de Liquidaciones.

No se aceptarán comunicaciones presentadas con fecha de inicio anterior a la fecha de emisión del Certificado de Cumplimiento de requisitos de sujeto de mercado.





Consulta de expedientes de alta

Conocer el estado de la solicitud y a quién consultar



Acceder a: <https://participa.esios.ree.es/sujetos/>

En la pestaña Gestionar Datos Estructurales buscar la opción: Gestión de Solicitudes

Extras	F. propuesta	Expediente	Solicitud	Estado	Tipo solicitud	Origen	Descripción	Para más detalles
...	01/10/2019			EN CURSO				correo@ree.es

Estado de la solicitud

GUARDADA: No se ha enviado la solicitud. Rellenarla y pulsar ENVIAR
EN CURSO: La solicitud está mandada y pendiente de verificación
PENDIENTE: La solicitud que has mandado no es correcta. Modificar la solicitud y volverla a enviar.
ACEPTADA: La solicitud ha sido aceptada

Consultas sobre solicitud

Dirección de correo electrónico al que consultar el estado de la solicitud.

Comprobar siempre antes de hacer una consulta. Puede variar durante el proceso de baja.



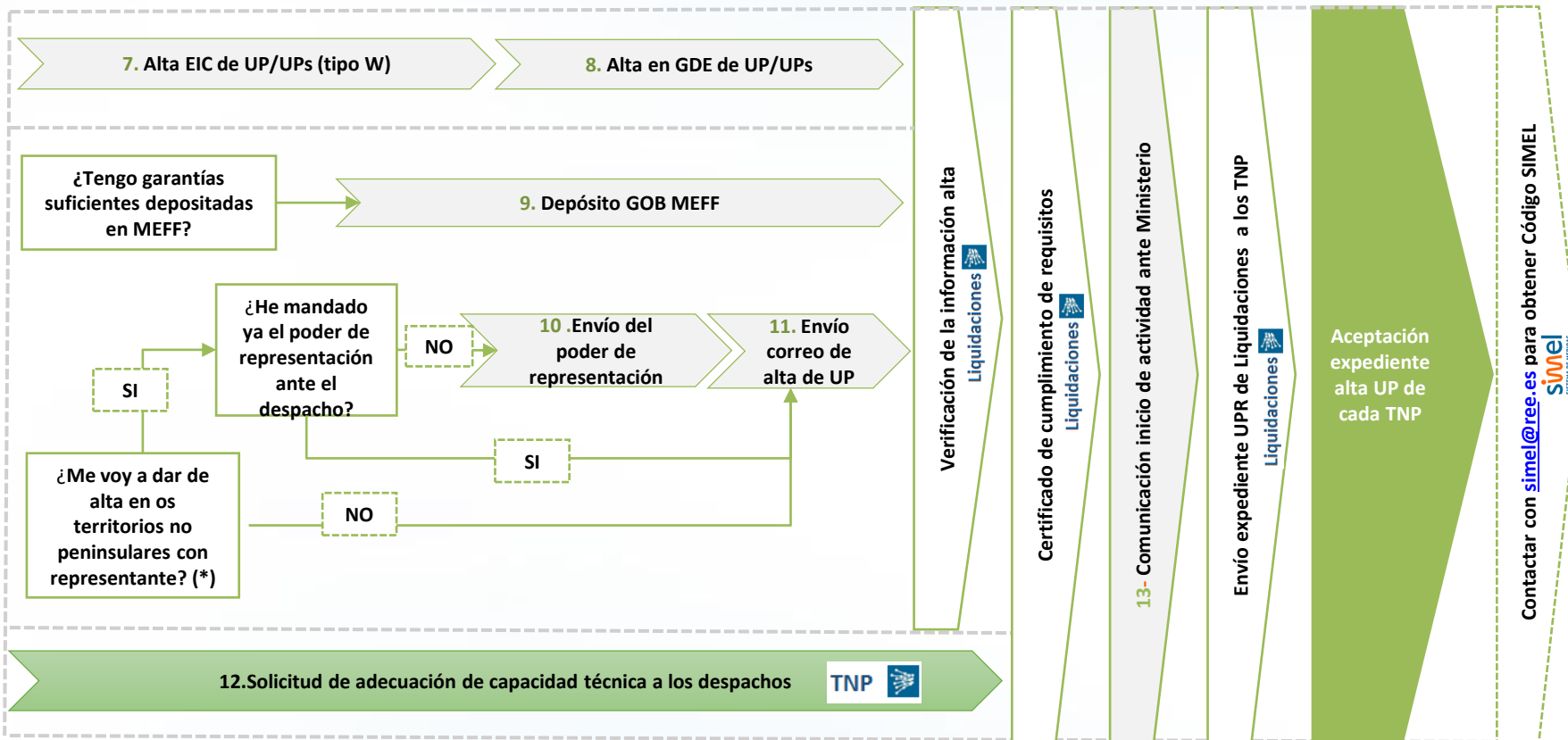
Para conocer el estado de todas las solicitudes pendientes, borrar el campo "Fecha propuesta" y pulsar el botón consultar





Alta UP comercializadora no peninsular (I)

Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla



Para conocer más detalle de cada paso, haga clic en cada cuadro

(*) Para conocer más información acerca de los tipos de representación pulse aquí





Alta UP comercializadora no peninsular (II)

- Hay cuatro territorios no peninsulares: Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla
- Para darse de alta en un territorio no peninsular es necesario dar de alta una UP para cada sistema eléctrico aislado
- El poder de representación es único para todos los territorios no peninsulares (solo es necesario enviarlo una vez)

Territorio no peninsular	Sistema eléctrico aislado	Sufijo UP del Subsistema
Canarias	Gran Canaria	GC
	Tenerife	TF
	Fuerteventura - Lanzarote	FL
	La Palma	PA
	La Gomera	LG
	El Hierro	HI
Baleares	Baleares	SB
Ceuta	Ceuta	CE
Melilla	Melilla	ML

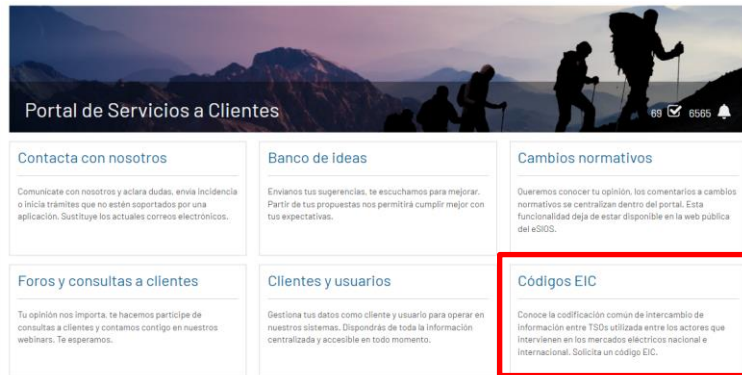


5. Alta EIC de la UP (I)

Código tipo W

Paso 1: Acceder al módulo de Códigos EIC del Portal de Servicios a Clientes

➔ Se debe acceder al Portal de Servicios a Clientes:
<https://www.portalclientes.ree.es/#/home>



Paso2: Dar de alta un nuevo código de EIC (tipo W)



6. Alta GDE de las UPs (I)



Se debe acceder a la web privada de sujetos del eSIOS: <https://participa.esios.ree.es/sujetos/>

Información de Mercados Interconexiones Información General Envíos Reclamaciones Consultar datos estructurales **Gestionar datos estructurales** Documentación

Gestionar Datos Estructurales

SEP ►

SEIE ▼

Unidades de Programación

Unidades Físicas y Códigos CIL

CUPS

Gestión de Solicitudes SEP-SEIE

Gestionar Datos Estructurales > SEIE > Unidades de Programación

Filtro de selección

Fecha consulta 10/09/2019 ...

U. Programación ...

☒ Consultar ☐ Limpiar

Resumen de Unidades de Programación

Extras	Código UP	Descripción	Tipo de adquisición
	Nueva...		

Registros 0 a 0 de 0



REPRESENTANTE EN NOMBRE PROPIO O EN NOMBRE AJENO: Para dar de alta la Unidad de programación (UP) del representado, pulsar el icono



6. Alta GDE de las UPs (II)



Información de Mercados Interconexiones Información General Envíos Reclamaciones Consultar datos estructurales **Gestionar datos estructurales** Documentación

Gestionar Datos Estructurales

Gestionar Datos Estructurales > SEIE > Unidades de Programación

Alta de Unidad de Programación (UP)

(Paso 1 de 3)

SEP

SEIE

Unidades de Programación

Unidades Físicas y Códigos CIL

CUPS

Gestión de Solicitudes

SEP-SEIE

Unidad de Programación

Fecha propuesta

Código EIC

Código UP

Tipo de adquisición

COMERCIALIZADORES

Display-Name

Descripción

Compra/Venta

C

Datos adicionales

Potencia (MW)

Energía para garantías (MWh)

Sist. Eléctrico

Participantes

Código SM Titular	Tipo Titular
-------------------	--------------

Misma estructura que los campos "Nombre del recurso" y "Display name" del código EIC de la UP.

Previsión de adquisición de energía para 34 días empleada para el cálculo de las garantías (apartado 9.4.b PO 14.3)

Rellenar con el sistema eléctrico aislado



No se aceptará ninguna unidad de programación que no tenga la estructura definida





7. Depósito garantías en MEFF

Revisar que las garantías libres depositadas en MEFF son suficientes para cubrir la garantía calculada con la previsión de compra para 34 días. No se aceptará la solicitud de alta de la unidad de programación si las garantías disponibles no son suficientes.

Para depositar garantías, contactar con MEFF:

Teléfono: +34 93 270 41 47

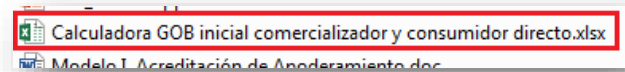
Fax: +34 93 412 15 24

Email: meffenergia@grupobme.es

Web: <http://www.meffenergia.com>



Calculadora: para calcular las garantías que hay que tener depositadas en MEFF para dar de alta la(s) unidad(es) de programación, hay disponible una calculadora “Calculadora GOB inicial comercializador y consumidor directo.xlsx” dentro del Zip de alta.



Es necesario realizar el cálculo con la previsión de adquisición de energía para 34 días que se ha establecido en el campo “Energía para garantías” al dar de alta la UP en GDE

Datos adicionales

En pruebas	<input type="checkbox"/>
Gestionable	<input type="checkbox"/>
Tipo Bombeo	N/A <input type="checkbox"/>
Potencia (MW)	<input type="text"/>
Energía para garantías (MWh)	<input type="text"/>




8. Envío del poder de representación en los TNP

¿Debo enviar el poder de representación?

- El mismo poder es válido para actuar con representante en Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla.
- En todos los territorios no peninsular se debe tener el mismo tipo de representación (titular, representante en nombre propio o representante en nombre ajeno). En caso de actuar con representante, debe ser el mismo.
- No es necesario enviar el poder de representación si ya se ha enviado previamente (bien porque lo mandaron al dar de alta el sujeto de mercado o porque ya están dados de alta en algún otro territorio no peninsular).

¿Qué documento debo enviar?

- El texto de los poderes de representación no se puede modificar.
- Los modelos de representación se encuentran dentro del zip de la guía de alta y dentro del formulario de solicitud del Portal de Servicios a Clientes.

 **Modelo III. DESPACHO Poderes de representación de compra en despacho.doc**

¿Dónde enviar el documento?



Enviar el original del poder de representación por correo postal a la siguiente dirección:

Red Eléctrica de España, S.A.U.
Departamento de Liquidaciones
Paseo del Conde de los Gaitanes, 177
28109 La Moraleja – Alcobendas (MADRID)

¿Cómo debo rellenar el poder de representación?

Representante en nombre ajeno (representación directa):

A favor de REPRESENTANTE
(nombre + CIF) para que **actuando en nombre y por cuenta de** REPRESENTADO (nombre + CIF)

Que tal y como interviene, en la representación que ostenta, confiere poder especial, pero tan amplio y bastante como en Derecho se requiera y sea necesario, a favor de para que, actuando en nombre y por cuenta de / actuando en nombre propio pero por cuenta de ejerce las siguientes

Representante en nombre propio (representación indirecta):

A favor de REPRESENTANTE
(nombre + CIF) para que **actuando en nombre propio y por cuenta de** REPRESENTADA (nombre + CIF)



9. Envío de solicitud de alta UP de TNP



Enviar a través del módulo Contacta con nosotros del Portal de Servicios a Clientes, en la categoría externa de nivel 1 “Liquidaciones, financiación, garantías, cobros y pagos” la siguiente información:

Portal de Servicios a Clientes

Contacta con nosotros

Banco de Ideas

Cambios normativos

+ CREAR CONSULTA / INCIDENCIA

ALTA DE CONSULTA/INCIDENCIA

Introduce los datos requeridos a continuación para introducir tu consulta o incidencia

Categoría de la consulta/incidencia

Liquidaciones, financiación, garantías, cobros y pagos

Asunto

ALTA UP TNP COMERCIALIZADOR XXXXX

TRAMITE: Alta UP TNP COMERCIALIZAD

TERRITORIO:

CÓDIGO SM: XXXXX

CODIGO UP:

EXPEDIENTE GDE UP:

TIPO REPRESENTACIÓN:

CÓDIGO SM DEL REPRESENTANTE:

COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

Campo “Código SM” establecido cuando se dio de alta la empresa (SM) en GDE

Número/s de expediente/s generado/s al dar de alta en GDE la/s unidad/es de programación

Indicar el/los territorio/s no peninsulares donde la empresa se va a dar (CANARIAS, BALEARES, CEUTA y/o MELILLA)

Campo “Código UP” establecido cuando se da de alta la/s unidad/es de programación en GDE

Indicar la modalidad con la que está dada de alta la empresa en los TNP (TITULAR (SIN REPRESENTANTE), REPRESENTANTE EN NOMBRE PROPIO o REPRESENTANTE EN NOMBRE AJENO)

Si la empresa tiene un representante en los TNP, indicar el código de SM del representante



10. Solicitud de adecuación de capacidad técnica a los despachos

- Para poder operar en los despachos no peninsulares es necesario obtener adecuación de capacidad técnica a los despachos.
- Este proceso se realiza a través del Portal de Servicios a Clientes de REE, cuando la empresa comercializadora solicita la activación en alguno de los territorios no peninsulares.
- Para más información, contactar con el despacho correspondiente a través del Portal de Servicios a Clientes → Bloque Contacta con nosotros → Operación del Sistema, Centros de control y Despachos → Escoger el despacho al que se le desea enviar la consulta



REPRESENTANTE EN NOMBRE PROPIO O EN NOMBRE AJENO: El representante debe disponer de adecuación de capacidad técnica en el despacho correspondiente





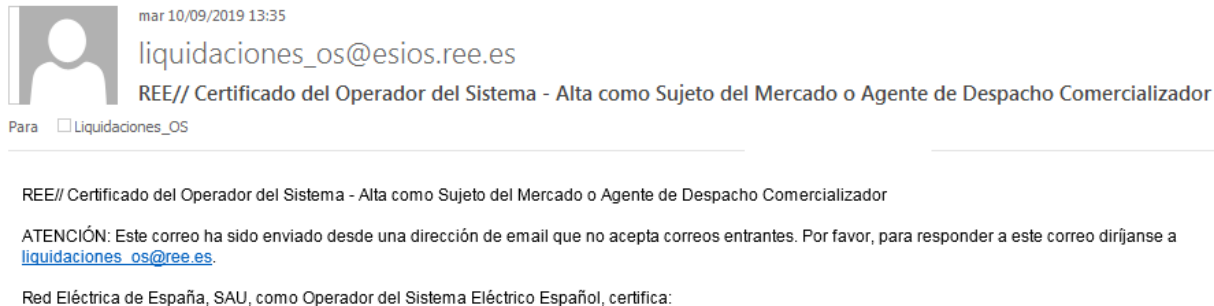
Certificado de cumplimiento de requisitos TNP

¿Qué condiciones tengo que cumplir para que me envíen el Certificado de cumplimiento de requisitos en un TNP?

- Haber enviado en el módulo Contacta con nosotros la solicitud de alta de unidad de programación
- Haber enviado el poder de representación del despacho (si aplica)
- Tener depositadas suficientes garantías en MEFF
- Haber realizado en GDE la/s solicitud/es de alta de UP del TNP correspondiente
- Haber realizado la adecuación en el despacho correspondiente

¿Cómo me envían el Certificado de cumplimiento de requisitos en un TNP?

Se recibirá un Certificado de cumplimiento de requisitos por cada TNP en el que se solicita el alta



¿A qué direcciones de contacto se envía el Certificado de cumplimiento de requisitos de un TNP ?

A las direcciones de contacto facilitadas en el alta del SM en PASOS en las FUNCIONES “Liquidación” y/o “Facturación”.

Para modificar las direcciones de contacto pulse aquí





11. Comunicación inicio de actividad ante Ministerio

Es necesario remitir a la Dirección General de Política Energética y Minas el inicio de actividad y declaración responsable en el procedimiento **DICE**. Se puede encontrar más información acerca del procedimiento **DICE** en el siguiente enlace:

<https://energia.gob.es/electricidad/Distribuidores/comercializadores/Paginas/Comercializadores.aspx>

La comunicación deberá especificar el ámbito territorial en el que se vaya a desarrollar la actividad.



La comunicación de inicio de actividad y declaración responsable debe entregarse una vez recibido el Certificado de cumplimiento de requisitos de sujeto de mercado con el OS enviado por el Dpto. de Liquidaciones.

No se aceptarán comunicaciones presentadas con fecha de inicio anterior a la fecha de emisión del Certificado de Cumplimiento de requisitos de sujeto de mercado.





12. Comunicación de datos a la CNMC para la realización de notificaciones telemáticas

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las empresas tienen el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con la CNMC para la práctica de cualquier trámite en un procedimiento administrativo o para dirigir cualquier comunicación a la Comisión. Igualmente, en virtud del artículo 41 de la citada Ley, las notificaciones que le curse la CNMC deben practicarse a través de medios electrónicos.

En particular, las notificaciones se practicarán mediante comparecencia en la indicada sede electrónica de la Comisión, accesible en <https://sede.cnmc.gob.es>. Debe recordarse que, de acuerdo con el artículo 43.2 del reseñado texto legal, **se entenderá rechazada la notificación cuando hayan transcurrido diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.**

Para ello, debe comunicar a la CNMC el NIF o NIFs asociados a los certificados que utilizará y, además, puede identificar representantes, así como facilitar uno o varios números de teléfono móvil y/o dirección de correo electrónico donde recibir un aviso de cortesía de las notificaciones puestas a su disposición, haciéndole expresa advertencia de que su ausencia no impedirá que las notificaciones practicadas sean consideradas plenamente válidas. La comunicación de estos datos a la CNMC se realizará electrónicamente con el formulario telemático disponible en el siguiente enlace de la sede electrónica de la Comisión a estos efectos: <https://sede.cnmc.gob.es/tramites/general/comunicacion-datos-notificaciones>

El acceso a las notificaciones electrónicas puestas a su disposición requiere el uso de un certificado electrónico reconocido y vigente propio o habilitar a alguien con certificado. No disponer del mismo no impide que el sistema de notificación electrónica entre en funcionamiento con todos sus efectos.



Consulta de expedientes de alta

Conocer el estado de la solicitud y a quién consultar



Acceder a: <https://participa.esios.ree.es/sujetos/>

En la pestaña Gestionar Datos Estructurales buscar la opción: Gestión de Solicitudes

Extras	F. propuesta	Expediente	Solicitud	Estado	Tipo solicitud	Origen	Descripción	Para más detalles
...	01/10/2019			EN CURSO				correo@ree.es

Estado de la solicitud

GUARDADA: No se ha enviado la solicitud. Rellenarla y pulsar ENVIAR
EN CURSO: La solicitud está mandada y pendiente de verificación
PENDIENTE: La solicitud que has mandado no es correcta. Modificar la solicitud y volverla a enviar.
ACEPTADA: La solicitud ha sido aceptada

Consultas sobre solicitud

Dirección de correo electrónico al que consultar el estado de la solicitud.

Comprobar siempre antes de hacer una consulta. Puede variar durante el proceso de baja.



Para conocer el estado de todas las solicitudes pendientes, borrar el campo "Fecha propuesta" y pulsar el botón consultar





Anexos y Glosario



Contactos frecuentes

Presentación de garantías

meffenergia@grupobme.es

MEFF

Acreditación de capacidad técnica en península y certificado

certificacionesios@ree.es

esios
SISTEMA DE INFORMACIÓN
DEL OPERADOR DEL SISTEMA

Certificado de cumplimiento de requisitos con el OS

Liquidaciones_os@ree.es

Liquidaciones 

Fecha de alta efectiva en sistema peninsular

modificacionesbbddmercados@ree.es

Mercados 

Medidas eléctricas (Simel)

simel@ree.es

simel
SISTEMA DE MEDIDAS

Portal de Servicios a Clientes
Bloque Contacta con nosotros

<https://www.portalclientes.ree.es/#/home>

Glosario



OS: operador del sistema

OMIE: Operador del Mercado Ibérico – Polo Español

SM: sujeto de mercado, equivale al agente de mercado de OMIE. Son empresas que participan en el mercado. Los SM actualmente son Comercializadores, Consumidores Directos, Generadores y Representantes.

SL: sujeto de liquidación, es el encargado de cobros y pagos y garantías para la facturación del OS. Debe ser sujeto de mercado.

BRP (Balance Responsible Party, por sus siglas en inglés): sujeto de liquidación responsable del balance. Equivalente a SL.

UP o UPR: Unidad de programación. Es la unidad elemental para la anotación de los derechos de cobro y de las obligaciones de pago que le corresponden en el Registro de Anotaciones en Cuenta del OS. Es la unidad en la que el encargado de lectura agrega las medidas de puntos frontera (PFs) o puntos de suministro (CUPS).

Código EIC (Energy Identification Code, por sus siglas en inglés): códigos de identificación de los actores que participan en los diferentes mercados energéticos de electricidad y gas. Puede ser tipo X (empresas), o tipo W (unidades de programación)

TNP: Territorios no Peninsulares (Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

MEFF: es un tercero autorizado por el OS para la gestión de garantías de pago y facturación.

CD o CDM: Consumidor Directo

SIL: Sistema de Información de Liquidaciones



Tipos de representación

Representación indirecta o en nombre propio

- en nombre propio y por cuenta del representado
- Gestión: Representante
- Garantías: Representante
- Sujeto de Liquidación y Facturación: Representante
- Titular de UPR : Representado (*)
- Consolida desvíos



(*) Solo válido para comercializadoras. En caso de consumidores directos, el titular de una UPR representado en nombre propio debe ser el representante (consultar guía de alta de consumidor directo)

Representación directa o en nombre ajeno

- en nombre y por cuenta del representado
- Gestión: Representante
- Garantías: Representado
- Sujeto de Liquidación y Facturación: Representado
- Titular de UPR Representado
- No consolida desvíos



Delegación contractual de la responsabilidad del balance

¿Qué debo hacer para darme de alta con esta modalidad?

- Cumplimentar el documento “Modelo II. Delegación contractual de la responsabilidad del balance”, que se encuentra disponible dentro del zip de la guía de alta de comercializador. El modelo II debe tener la firma electrónica de personas con poder de firma sobre las empresas involucradas.
- Contactar con el Dpto. de Liquidaciones a través del buzón liquidaciones_OS@ree.es, indicando en el asunto “ALTA DELEGACIÓN CONTRACTUAL DE LA RESPONSABILIDAD DEL BALANCE”.
- En el correo al Dpto. de Liquidaciones se debe adjuntar:
 1. El modelo II, con la firma electrónica de los participantes firmantes.
 2. Poder de firma del firmante del participante titular.
 3. Poder de firma del firmante del participante delegado.



Contrato bilateral con responsabilidad de gestión única

¿Qué debo hacer para darme de alta con esta modalidad?

- Cumplimentar el documento “Modelo I. Declaración Contrato Bilateral con responsabilidad de gestión única entre comercializadores”, que se encuentra disponible dentro del zip de la guía de contratos bilaterales. El modelo I debe tener la firma electrónica de personas con poder de firma sobre las empresas involucradas.
- Contactar con el Dpto. de Liquidaciones a través del buzón liquidaciones_OS@ree.es, indicando en el asunto “ALTA DELEGACIÓN CONTRACTUAL DE LA RESPONSABILIDAD DEL BALANCE”.
- En el correo al Dpto. de Liquidaciones se debe adjuntar:
 1. El modelo I, con la firma electrónica de los participantes firmantes.
 2. Poder de firma del firmante del participante vendedor (responsable del contrato bilateral).
 3. Poder de firma del firmante del participante comprador.



Alta de la empresa (SM) del representante



Si la empresa del **representante** ya está dada de alta en alguna actividad (generación, comercialización, consumidor directo) para participar en el mercado peninsular o en el despacho de un TNP, no hay que realizar los trámites de alta la empresa del representante.

1. Alta en el servicio de Mercados y Despachos del Portal de Servicios a Clientes

Verificación de la información alta y
aceptación de la solicitud

Para más información revisar la guía de alta en el Portal:
<https://www.ree.es/es/clientes/representante/participacion-mercado-peninsular/solicita-el-alta-como-participante>

En el correo de alta, poner en el asunto “Alta SM REPRESENTANTE XXXX”





Modificar contactos a los que se envían los correos y comunicados del Dpto. Liquidaciones

Para modificar las direcciones de contacto a las que llegan los comunicados del Departamento de Liquidaciones se debe acceder al Portal de Servicios a Clientes y modificar los contactos de las funciones: Liquidación y/o Facturación, dentro del servicio de Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares, en el bloque de Clientes y Usuarios.



Acceder al Portal de Servicios a Clientes: <https://www.portalclientes.ree.es/#/home>



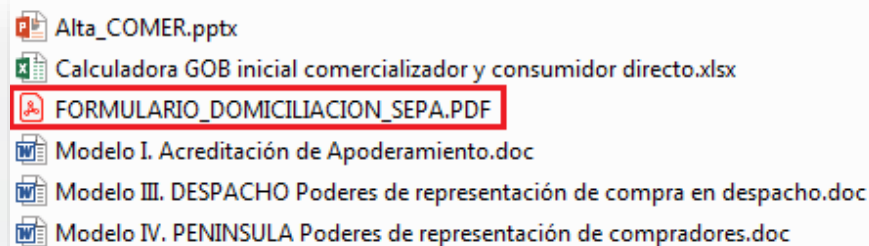
Acceder a la guía del Portal de Servicios a Clientes: <https://www.ree.es/es/clientes/representante/participacion-mercado-peninsular/solicita-el-alta-como-participante>



Domiciliación bancaria de la financiación del Operador del Sistema (Orden IET/843/2012).

Para facilitar los pagos **únicamente de la financiación del Operador del Sistema** y evitar posibles incumplimientos, Red Eléctrica con carácter opcional pone a su disposición la posibilidad de efectuar la domiciliación bancaria de los mismos.

Dentro del Zip de alta se encuentra el FORMULARIO_DOMICILIACION_SEPA.pdf con la autorización de adeudo directo SEPA que es necesario cumplimentar y remitir a Red Eléctrica siguiendo las instrucciones indicadas en la misma. Para cualquier aclaración pueden dirigirse a areaclientes@ree.es.



Esta domiciliación es exclusivamente para el pago de la financiación del Operador del Sistema a Red Eléctrica de España, S.A.U. La domiciliación no aplica para la factura de los servicios de ajuste del sistema y pagos de capacidad que factura MEFF Tecnología y servicios. Si se desea domiciliar la facturación con MEFF deben remitir un correo a meffenergia@grupobme.es.



Facturación electrónica de la financiación del Operador del Sistema (Orden IET/843/2012).

Para facilitar el acceso a las facturas únicamente de la financiación del Operador del Sistema, se ofrece el servicio gratuito de Factura Electrónica de Red Eléctrica de España.

Ventajas del servicio de Factura Electrónica:

- Recepción inmediata de la factura.
- Comodidad: puede consultar sus facturas en cualquier momento.
- Facilidad: recibirá un correo electrónico informándole de cada emisión de factura

Para darse de alta en el servicio de Factura Electrónica sólo tiene que completar el formulario de inscripción que se encuentra disponible en la página web de RED ELECTRICA DE ESPAÑA: <http://www.ree.es/es/efactura/alta-factura-electronica>

Una vez cumplimentado recibirá su usuario y contraseña y podrá empezar a disfrutar de las ventajas de este servicio. Red Eléctrica atenderá sus dudas en el correo electrónico areaclientes@ree.es.

Este servicio es exclusivamente para el pago de la financiación del Operador del Sistema a Red Eléctrica de España, .S.A.U. La factura electrónica no aplica para la factura de los servicios de ajuste del sistema y pagos de capacidad que factura MEFF tecnología y servicios.



Recomendaciones básicas

Es conveniente que la empresa antes de comenzar su participación tenga en cuenta algunas consideraciones importantes:

- Conocer y acceder el concentrador secundario del distribuidor como Encargado de la Lectura y conocer los plazos de objeción de la medida.
- Conocer el concentrador principal de REE.
- Disponer del calendario de liquidación, facturación y cobros/pagos del Operador del Sistema. Este calendario está disponible en el fichero ZIP liquicomun publicado en la web pública de sujetos <https://www.esios.ree.es/es/descargas> en el apartado de Datos del Área de Liquidaciones
- Disponer de la información actualizada de los formatos y ficheros de liquidación. Esta información está disponible en el PDF modelcom contenido en el ZIP liquicomun publicado en la web pública de sujetos <https://www.esios.ree.es/es/descargas> en el apartado de Datos del Área de Liquidaciones
- Conocer las penalizaciones por retraso en el pago (procedimiento de operación 14.7)
- Conocer los periodos de revisión y plazos para el depósito de garantías básicas y adicionales (procedimiento de operación 14.3)
- Conocer el funcionamiento y plazos del seguimiento diario de garantías (procedimiento de operación 14.3)
- Conocer la liquidación de los derechos de cobro y las obligaciones de pago de los servicios de ajuste del sistema (Procedimiento de Operación PO 14.4)
- Conocer y acceder a su fichero ZIP de liquidación donde se encuentra el detalle de las facturas emitida por MEFF.
- Conocer el formato de los ficheros de Intercambio de Información con el OS (Liquidaciones), publicado en la web pública del eSIOS <https://www.esios.ree.es/es/documentacion/> del Área de Liquidaciones
- Identificar con la normativa aplicable los segmentos publicados en el fichero de registro de anotaciones en cuenta (reganecu). Para ello se proporciona una ayuda en el Anexo 5 del ficheros de Intercambio de Información con el OS (Liquidaciones), publicado en la web pública del eSIOS <https://www.esios.ree.es/es/documentacion/> del Área de Liquidaciones.
- Conocer qué medidas se usan para cada Liquidación. Para ello se proporciona la Guía de Ayuda Medidas para la liquidación, publicada en la web pública de sujetos <https://www.esios.ree.es/es/documentacion/> del Área de Liquidaciones.



REMIT es el Registro de participantes en el mercado

El artículo 9 de REMIT establece la obligación de los participantes en el mercado mayorista de la energía, que realicen operaciones que han de ser reportadas a ACER (artículo 8.1), a registrarse ante la autoridad reguladora nacional del Estado miembro en el que estén establecidos o residan o, en caso de que no estén establecidos ni residan en la Unión Europea, ante la de un Estado miembro en el que actúen. El 26 de junio de 2012, ACER adoptó la decisión nº 01/2012, a través de la cual definió el formato que debía tener el registro de participantes en el mercado.

En el mercado español, los participantes en el mercado deben registrarse ante la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC), tal y como se establece en el Resolución por la que se crea el registro español de participantes en el mercado mayorista de la energía en cumplimiento del artículo 9 del Reglamento (UE) nº 1227/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre la integridad y la transparencia del mercado mayorista de la energía.

<https://www.cnmc.es/ambitos-de-actuacion/energia/remit>



cuidamos tu energía

www.ree.es